

**Einkauf, Verkauf und
Materialwirtschaft**

Leiter: T. Fauth

Hermann-von-Helmholtz-Platz 1
76344 Eggenstein-Leopoldshafen

Telefon: 0721 608-25324

Fax: 0721 608-992202

E-Mail: filomena.schulz@kit.edu

Bearbeiter: Filomena Schulz

Datum: 04.09.2026

Aufforderung zur Angebotsabgabe

(zum Verbleib beim Bieter bestimmt)

„KIT-Dienstleistungen in der Materialwirtschaft“

Verfahrensart: Offenes Verfahren gemäß § 15 Abs. 1 VgV

Abgabetermin:	06.10.2026, 10:00 Uhr
Zuschlagsfrist/Angebotsbindefrist:	01.11.2026
Vertragsbeginn:	ab 02.11.2026
Vertragsdauer:	3 Jahre mit zweifacher Option auf Verlängerung um jeweils ein weiteres Jahr

KIT-Ausschreibung Nr.: 35540738-324

Nebenangebote: Nebenangebote sind nicht zugelassen.

Einteilung in Lose: nein

Wir bitten um Abgabe Ihres kostenlosen schriftlichen Angebots zu den nachfolgenden Bedingungen:

1. Kurzbeschreibung:

Der Leistungsgegenstand umfasst die selbständige und eigenverantwortliche Organisation, Veranlassung und Durchführung folgender Leistungen für den Auftraggeber entsprechend den handels-, zoll-, ausfuhr- und gefahrgutrechtlichen Vorschriften:

1. Grenzüberschreitende Importe und Exporte von Warensendungen (Teil I),
2. Speditions- und Transportleistungen (Teil II),
3. Erfüllung der Aufgaben einer Versandstelle (Teil III),
4. Wareneingangserfassung (Teil IV)

5. Kommissionierung von Lagerartikeln (Teil V),
6. Interne Warenzustellung (Teil VI),
7. Expresslogistik (Schnelleinkauf/online-Beschaffung) (Teil VII).

Weitere Details siehe Anlage A „Leistungsbeschreibung“

2. Ausschreibungsunterlagen

Die Ausschreibungsunterlagen bestehen aus folgenden Dokumenten:

- der Veröffentlichung im Deutschen Vergabeportal (DTVP)
- diesem Anschreiben „Aufforderung zur Angebotsabgabe“,
- sämtlichen unten auf diesem Schreiben genannten Anlagen.

3. Angebotsunterlagen

Vom Bieter sind mit der Angebotsabgabe zwingend folgende Unterlagen einzureichen:

- „Angebotserklärung“
- Sämtliche Anlagen zur Angebotserklärung gemäß anliegender Checkliste

Alle diese erforderlichen Dokumente sind in der anliegenden Checkliste aufgelistet. Die Dokumente liegen zum Teil diesem Schreiben als Anlagen bei, andere Dokumente sind vom Bieter zu erstellen bzw. beizubringen. Die Dokumente sind, soweit erforderlich, auszufüllen und zu unterschreiben (Textform ist ausreichend, sofern in den Dokumenten nicht anders gefordert). Weitere diesbezügliche Informationen sind in der Checkliste sowie in der Anlage „Angebotsbedingungen“ genannt. Die in den Dokumenten und/oder in den sonstigen Ausschreibungsunterlagen genannten Anforderungen und/oder Mindestvoraussetzungen sind dabei zu beachten.

4. Prüfung und Wertung der Angebote

Prüfung der und Angebote; Nachforderung von Unterlagen

Der Auftraggeber prüft die Angebote auf Vollständigkeit und fachliche und ggf. rechnerische Richtigkeit.

Der Auftraggeber behält sich vor, den Bieter unter Einhaltung der Grundsätze der Transparenz und der Gleichbehandlung aufzufordern, fehlende, unvollständige oder fehlerhafte unternehmensbezogene Unterlagen, insbesondere Eigenerklärungen, Angaben, Bescheinigungen oder sonstige Nachweise, nachzureichen, zu vervollständigen oder zu korrigieren, oder fehlende oder unvollständige leistungsbezogene Unterlagen nachzureichen oder zu vervollständigen.

Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen.

Im Übrigen gelten die Regelungen der Anlage „Angebotsbedingungen“.

Zuschlagskriterien:

Der Zuschlag wird nach Maßgabe des § 127 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. Die Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots erfolgt auf der Grundlage des besten Preis-Leistungs-Verhältnisses.

Für den Beleg, ob und inwieweit die angebotene Leistung den geforderten Zuschlagskriterien entspricht, gelten die §§ 33 und 34 VgV entsprechend.

Es gelangen nur diejenigen Angebote in die Prüfung und Wertung, die sämtliche Anforderungen gemäß den Vergabeunterlagen erfüllen. Die Wertung der Angebote findet in vier Stufen statt:

1. Stufe: Ausschluss von Angeboten bei Bestehen von zwingenden oder möglichen (fakultativen) Ausschlussgründen (s.a. Erläuterungen in der Anlage „Angebotsbedingungen“).
2. Stufe: Prüfung und Bewertung der Eignung der Bieter (Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit s. Anlagen „Checkliste zusätzliche Eignungskriterien“ u. „Angabe von Referenzen“)
3. Stufe: Prüfung, ggf. Aufklärung und Bewertung, ob ein offenes Missverhältnis zwischen Preis und Leistung besteht (s.a. Erläuterungen in Ziffer 4 der „Angebotsbedingungen“)
4. Stufe: Ermittlung des zu bezuschlagenden Angebots („Wertung im engeren Sinne“)

Bitte beachten Sie, dass auf die jeweils nächste Stufe der Angebotswertung nur diejenigen Angebote gelangen, die nicht auf einer vorherigen Stufe ausgeschieden sind. In die Wertung im engeren Sinne gelangen also nur diejenigen Angebote,

- die nicht auszuschließen sind,
- bei denen der Bieter als geeignet anzusehen ist und
- bei denen kein offenes Missverhältnis zwischen Preis und Leistung besteht.

Den Zuschlag erhält derjenige Bieter, dessen Angebot alle Wertungsstufen erfolgreich bestanden hat und unter Berücksichtigung der nachfolgenden Zuschlagskriterien als wirtschaftlichstes Angebot bewertet wird.

Die Wertung im engeren Sinne erfolgt ausschließlich nach dem Preis. Zuschlagskriterium ist die Gesamtsumme pro Jahr gemäß Anlage C Preisblatt mit einer Gewichtung von 100 %. Den Zuschlag erhält das Angebot mit dem niedrigsten Angebotspreis.

5. Ansprechpartner des Auftraggebers

Bei noch offenen Fragen wenden Sie sich bitte per elektronischer Kommunikation über das Deutsche Vergabeportal (DTVP) an uns. Die zuständigen Mitarbeiter des KIT werden die erforderlichen Rückmeldungen zeitnah auf das Vergabeportal einstellen.

Mit freundlichen Grüßen

KARLSRUHER INSTITUT FÜR TECHNOLOGIE (KIT)

gez. Frank Willmert

gez. Filomena Schulz

Anlagen:

1. Anlage „Angebotsbedingungen“
2. Anlage A „Leistungsbeschreibung“
3. Anlage A.1 „Ablaufkonzept Gefahrgut“
4. Anlage A.2 „Zahlen, Daten, Fakten“

5. Anlage B „Besondere Vertragsbedingungen“
6. Anlage „Sonstige Vertragsbedingungen“
7. Anlage D „Information zum Datenschutz DSB“
8. Formular „Angebotserklärung“
9. Anlage C „Preisblatt“
10. Formular „Angabe von Referenzen“
11. Formular „Angaben zum Projektteam“
12. Anlage „Checkliste zusätzliche Eignungskriterien“
13. Formular „Eigenerklärung zur Ausschreibung“
14. Anlage „Preisfortschreibung gemäß Preisleitklausel“
15. Anlage „Handlungsleitfaden_VwV_Beschaffung“
16. Formular: Checkliste